



Arbeitszeugnis

Frau Anna Maria Eberhart, geboren am 30. August 1966 in Wertingen, war vom 01. Mai 2018 bis zum 30. April 2019 als Teamassistentin am Deutsche Post Lehrstuhl für Marketing, insbesondere E-Commerce und Crossmediales Management an der HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL) tätig.

Die HHL Leipzig Graduate School of Management (HHL) ist eine universitäre Einrichtung und zählt zu den führenden internationalen Business Schools. Ziel der ältesten betriebswirtschaftlichen Hochschule im deutschsprachigen Raum ist die Ausbildung leistungsfähiger, verantwortungsbewusster und unternehmerisch denkender Führungspersönlichkeiten. Neben der internationalen Ausrichtung spielt die Verknüpfung von Theorie und Praxis eine herausragende Rolle. Die HHL zeichnet sich aus durch exzellente Lehre, klare Forschungsorientierung und praxisnahen Transfer sowie hervorragenden Service für ihre Studenten aus.

Der Deutsche Post Stiftungslehrstuhl für Marketing an der HHL unter der Leitung von Prof. Dr. Manfred Kirchgeorg fokussiert seine Forschungen auf die drei Bereiche Sustainability Marketing, Holistic Branding und E-Commerce und Crossmediales Management. Von studentischen Praxisprojekten über Unternehmensfallstudien und Workshops bis hin zu Beratungsprojekten kooperiert der Deutsche Post Stiftungslehrstuhl mit namhaften Praxispartnern und ist darüber hinaus in einer Vielzahl an Netzwerken aktiv.

Frau Eberhart hat als Teamassistentin am Deutsche Post Lehrstuhl für Marketing insbesondere E-Commerce und Crossmediales Management an der HHL im Wesentlichen aber nicht abschließend folgende Aufgaben übernommen:

- Terminmanagement: Vereinbarung, Koordination und Nachverfolgung von internen und externen Terminen und Meetings
- Reisemanagement: Reiseplanung, Reservierungen und Buchungen von Dienstreisen, Konferenzanmeldungen, Reisekostenabrechnung
- Korrespondenz: Beantwortung nationaler und internationaler schriftlicher und telefonischer Anfragen, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, Abwicklung der Wiedervorlage
- Gästebetreuung: Terminkoordination, Unterstützung bei der Reiseplanung, Zusendung von Informationsmaterialien, Anfahrtsskizzen, Empfang, Lehrstuhlbewirtung, Organisation von Gastgeschenken, Raumbuchungen
- Lehrstuhlverwaltung: Abwicklung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Bestellung und Bestandskontrolle von Büromaterialien, Drucksachen, Lehrstuhlausstattung, Bewirtungsbedarf, Assistenz bei hochschulinternen Meetings, Erstellung Übersicht zur Urlaubsplanung der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Büroorganisation: Datei- und Ablageorganisation, Pflege und Verwaltung von Lehrstuhllaufwerk, Kontaktdatenbank und Publikationsdatenbank
- Redaktionelle Tätigkeiten: Text- und Abbildungserstellung zum Beispiel für Newsletter oder die Lehrstuhl-Webseite, Protokollerfassung, Übersetzungen (Deutsch, Englisch, Spanisch), Durchführung von Korrekturleseprozessen
- Veranstaltungsmanagement: Organisation, Protokollierung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Lehrstuhls
- Betreuung und Einsatzplanung der am Lehrstuhl beschäftigten studentischen Hilfskräfte,
- Unterstützung in der Lehre: Koordination und Betreuung von Gastreferenten des Lehrstuhls, Bereitstellung von Kursunterlagen, Pflege und Aktualisierung von Lehrstuhlaushängen, Verleih von Lehrstuhlbüchern



LEIPZIG
GRADUATE SCHOOL
OF MANAGEMENT

Frau Eberhart hat sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe und hohen Flexibilität innerhalb kürzester Zeit in ihre Aufgabengebiete äußerst erfolgreich eingearbeitet. Von Anfang an identifizierte sie sich in vorbildlichster Weise mit den ihr übertragenen Aufgaben und erfüllte sie stets mit einem außergewöhnlichen Maß an Engagement. Durch ihr gutes und fundiertes Fachwissen beherrschte Frau Eberhart ihren Arbeitsbereich überdurchschnittlich und war immer in der Lage, auch schwierige Aufgaben zu lösen. In Kombination mit ihrer in jedem Fall zuverlässigen, sorgfältigen und gewissenhaften Arbeitsweise entsprach die Qualität ihrer Arbeit stets unseren hohen Ansprüchen.

Insgesamt erledigte Frau Eberhart die ihr übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollen Zufriedenheit.

Das Arbeitsverhältnis mit Frau Eberhart endet wie vertraglich vereinbart zum 30. April 2019. Aufgrund des Beginns eines Forschungssemesters ist eine Vollzeit-Tätigkeit im Sekretariat derzeit nicht erforderlich. Für ihren beruflichen sowie privaten Lebensweg wünschen wir Frau Eberhart alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Leipzig, den 30. April 2019



Prof. Dr. Manfred Kirchgeorg
Lehrstuhlinhaber

Brian James Trailers GmbH * Göhrener Str.6 * 04463 Störmthal

Anna Maria Eberhart
Funkenburgstraße 16
04105 Leipzig

31. März 2016

Zeugnis

Frau Anna Maria Eberhart, geboren am 30.08.1966 in Wertingen/Bayern, war in der Zeit vom 6. Juni 2011 bis zum 31. März 2016 in unserem Unternehmen tätig.

Die Brian James Trailers GmbH ist die deutsche Tochter der Brian James Trailers, Ltd, gegründet 1979 in Daventry, UK. Im Jahr 2014 wurde die Brian James Trailers Ltd. als eines der 100 am stärksten gewachsenen Exportunternehmen des Mittelstandes in Großbritannien ausgezeichnet. Die Firma produziert und vertreibt hochwertige Kfz-Anhänger bis zu 3,5 Tonnen Gesamtgewicht. Im Dezember 2005 wurde die deutsche Niederlassung in Großpösna in Störmthal/Großpösna bei Leipzig gegründet, um die Marke Brian James Trailers in Deutschland und Europa einzuführen. Für den Privat-Motorsport ist die Marke europaweit inzwischen einer der Marktführer, seit einigen Jahren steigt auch der Absatz für Nutzanhänger für kleine und mittelständische Bau- und Handwerksbetriebe sowie für den Privatgebrauch.

Frau Eberhart war zunächst als kaufmännische Mitarbeiterin eingestellt worden. Sie eignete sich in kurzer Zeit ein äußerst profundes Fachwissen für unsere Produkte und den Anhängermarkt an, welches sie erfolgreich in der Praxis einsetzte. Im Verlauf des Arbeitsverhältnisses ernannten wir Frau Eberhart zur Leiterin der Niederlassung mit zuletzt sechs Mitarbeiter/-innen. Zu den Frau Eberhart übertragenen Aufgaben gehörten sämtliche allgemeinen bei der Niederlassungsleitung anfallenden Arbeiten, insbesondere

- Verkauf Anhänger und Ersatzteile
- Kundenbetreuung
- Organisation/Disposition für Warenversand/Lieferungen
- Einkauf und Lagerbestandspflege
- Rechnungslegung und Buchhaltung
- Werbung/Marketing zur Förderung der Markenbekanntheit
- Akquisition von Neukunden/-händlerstandorten
- Durchführung und Weiterentwicklung der Büroorganisation

Sparkasse Muldentail
BIC: SOLADES1GRM
IBAN: DE 62860502001010061140
BLZ: 860 502 00
Kto.-Nr. 10 100 61140

Handelsregister:
Amtsgericht Leipzig HRB 22197
Steuernummer:
235/106/04067
USt-Id.Nr.: DE246645524

Sitz der Gesellschaft:
Großpösna OT Störmthal
Geschäftsführer:
Brandon Earl James
Derrin Hywel James

BRIAN JAMES TRAILERS

Brian James Trailers GmbH
Göhrener Straße 6
04463 Großpösna/Störmthal
Tel: +49 34297 14 54 83/84
Fax: +49 34297 14 54 85
Mail: info@brianjamestrailers.de
Web: www.brianjamestrailers.de

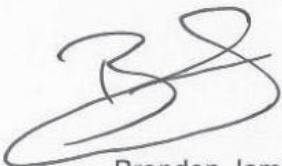
Frau Eberhart hat sich mit großem Engagement in die ihr übertragenen Aufgabenbereiche eingearbeitet. Sie fand schnell zu einer selbständigen Arbeitsweise und konnte sich stets auf die unterschiedlichen Anforderungen ihres Aufgabenbereichs einstellen.

Frau Eberhart baute unter anderem ein Warenwirtschafts-System auf, mit dem volle Kostentransparenz, schnelle Weiterbearbeitung und Kommunikation sowie optimale Analysen zur Steigerung der Umsätze möglich wurden. Ein weiterer Verdienst von Frau Eberhart besteht darin, die Betriebskosten durch die Verbesserung der Büroorganisation nachhaltig zu senken. Frau Eberhart hat zudem zur Weiterentwicklung und Vergrößerung des Händlernetzes beigetragen.

Frau Eberhart war eine leistungsfähige und motivierte Mitarbeiterin, die wegen ihrer engagierten Art ihren Vorgesetzten eine wertvolle Unterstützung bot. Sie zeichnete sich bei der Erledigung ihrer Aufgaben durch Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Zielstrebigkeit aus. Sie hat die mit ihrer Position verbundenen Gestaltungsräume zu unserem Besten kreativ und verantwortungsbewusst genutzt. Frau Eberhart verstand es, Impulse zu geben und neue Wege zu gehen. Frau Eberhart verfügt über die Fähigkeit, aufgeschlossen, kontaktfreudig und situationsgerecht schnell Zugang zu finden. Sie setzt sich durch, kann die Mitarbeiter für ihre Ziele begeistern, deren Kompetenz und Persönlichkeit in die Entscheidungsfindung einbeziehen und so nicht nur ein gesundes Arbeitsklima schaffen, sondern auch zu guten Ergebnissen führen. Frau Eberhart hat die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Wegen ihrer freundlichen, sachlichen und hilfsbereiten Art wurde Frau Eberhart von unseren Kunden und Händlern geschätzt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei.

Wir danken Frau Eberhart für ihre Leistungen und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.



Brandon James



Derrin James

Sparkasse Muldentale
BIC: SOLADES1GRM
IBAN: DE 62860502001010061140
BLZ: 860 502 00
Kto.-Nr. 10 100 61140

Handelsregister:
Amtsgericht Leipzig HRB 22197
Steuernummer:
235/106/04067
USt.-Id.Nr.: DE246645524

Sitz der Gesellschaft:
Großpösna OT Störmthal
Geschäftsführer:
Brandon Earl James
Derrin Hywel James



USHIO DEUTSCHLAND GmbH · Münchner Str. 10 · 85643 Steinhöring

Anna Maria Eberhart
Ledererzeile 32
83512 Wasserburg

ARBEITSZEUGNIS

Frau Anna Maria Eberhart, geb. am 30.08.1966, wohnhaft in 83512 Wasserburg, Ledererzeile 32, war vom 01.08.2009 bis zum 31.03.2010 in unserem Unternehmen als Assistentin für den Vertriebsinnendienst und Buchhaltung tätig. Darüber hinaus leistete sie Sekretariatsarbeiten sowie verschiedene Übersetzungen in Deutsch und Englisch.

Zu ihren Aufgaben gehörten:

Vertriebsinnendienst:

- Auftragsannahme und -bearbeitung
- Versandvorbereitung weltweit inkl. Dokumenterstellung
- Rechnungserstellung
- Reklamationsbearbeitung
- Mitarbeit bei der jährlichen Inventur und Pflege des Musterlagers

Sekretariat und Übersetzung:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Übersetzung von Texten der Homepage von USHIO Deutschland D/E

Buchhaltung:

- Rechnungsprüfung und -zuordnung
- Reisekostenabrechnungen der Außendienst-Mitarbeiter
- Einbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Kontoauszügen
- Umsatzsteuer-Voranmeldung (monatliche Erstellung)

Besondere Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Gründung einer Tochterfirma (Internet-Vertriebsshop)
- Betreuung und Pflege der zugehörigen Webseite
- Auftragsbearbeitung und -abwicklung, Buchhaltung, Sekretariatsführung

Wir lernten Frau Eberhart als eine zuverlässige, freundliche und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin kennen. Als eine im positiven Sinne sachkritische und geistig flexible Mitarbeiterin hat sie die Fähigkeit, komplexe und diffizile Sachverhalte rasch zu erfassen, zu analysieren und praktikable Problemlösungen aufzuzeigen und erfolgreich zu realisieren.

USHIO DEUTSCHLAND GmbH
Münchner Str. 10
85643 Steinhöring
Anlieferung/Deliver to: Hohenlindenerstr. 7
Tel.: +49 8094 9054 0
Fax: +49 8094 9054 190
E-Mail: ushio.deutschland@ushio.de

Geschäftsführer/
Manager:
Wilfried de Koning
Dr. Hartwig Wiesmann
Tetsuo Kato

The Bank of Tokyo-Mitsubishi
BLZ (Bank N°) 30010700
Konto Nr. (account N°):
0000210138
Swift: BOTKDE33
IBAN DE 43 3001 0700 0000 2101 38

Handelsregister
(Commercial Register):
HRB 99255
UST-IDNr.: DE129509458
Steuer-Nr.: 114/140/90046



USHIO DEUTSCHLAND GmbH · Münchner Str. 10 · 85643 Steinhöring

Dank ihrer guten Auffassungsgabe konnte sie sich schnell in die Arbeitsabläufe der Auftragsbearbeitung sowie der Buchhaltung einarbeiten und bereits nach kurzer Zeit selbständig die damit verbundenen Tätigkeiten erledigen. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets einwandfrei.

Während ihrer Tätigkeit bei USHIO hat Frau Eberhart alle ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt und war darüber hinaus jederzeit bereit, über ihr Arbeitsfeld hinausgehende Tätigkeiten zu übernehmen.

Die Tätigkeit von Frau Eberhart war als Vertretung einer erkrankten Mitarbeiterin zeitlich befristet. Leider war es uns nicht möglich, Frau Eberhart nach Ablauf dieser Zeit weiter in unserem Unternehmen zu beschäftigen. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und bedanken uns für ihre sehr guten Leistungen.

Auf ihrem weiteren beruflichen Werdegang und Lebensweg wünschen wir Frau Eberhart alles erdenklich Gute und weiterhin viel Erfolg.

Steinhöring, 31.03.2010

USHIO Deutschland GmbH
Wilfried de Koning
Geschäftsführung

USHIO DEUTSCHLAND GmbH
Münchner Str. 10
85643 Steinhöring
Anlieferung/Deliver to: Hohenlindenerstr. 7
Tel.: +49 8094 9054 0
Fax: +49 8094 9054 190
E-Mail: ushio.deutschland@ushio.de

Geschäftsfuehrer/
Manager:
Wilfried de Koning
Dr. Hartwig Wiesmann
Tetsuo Kato

The Bank of Tokyo-Mitsubishi
BLZ (Bank N°) 30010700
Konto Nr. (account N°):
0000210138
Swift: BOTKDEDX
IBAN DE 43 3001 0700 0000 2101 38

Handelsregister
(Commercial Register):
HRB 99255
UST-IDNr.: DE129509458
Steuer-Nr.: 114/140/90046

Zeugnis

Personal-Nr. 463

Frau Anna Maria Eberhart, geb. am 30.08.1966, war in der Zeit vom 02.04.2007 bis 31.05.2007 im Geschäftsbereich unserer Niederlassung als Vertriebsmitarbeiter/in tätig.

persona service gehört seit 1967 im Personaldienstleistungsbereich mit derzeit 138 Niederlassungen zu den Marktführern in Deutschland. Unser Geschäftsbereich umfasst die Arbeitnehmerüberlassung sowie das OnSiteManagement und seit 1994 auch die Personalvermittlung. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen, die wir mit unseren qualifizierten Personaldienstleistungen individuell und zuverlässig unterstützen.

Frau Eberhart war für *persona service* im hiesigen Wirtschaftsraum bei Kunden verschiedenster Branchen tätig.

Die häufig wechselnden Aufgaben erfordern eine rasche Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Arbeitsbereitschaft und die Fähigkeit zur schnellen Umsetzung und Integration.

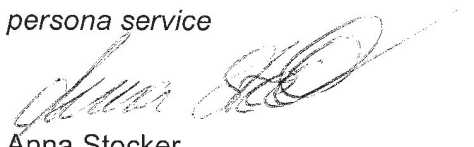
All diesen Anforderungen ist Frau Eberhart stets gerecht geworden. Die ihr übertragenen Arbeiten erfüllte sie zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Mit den Vorgesetzten und den Kollegen ist sie stets gut zurechtgekommen. Auch ihr Verhalten gegenüber Kunden war einwandfrei.

Auf eigenen Wunsch beendet Frau Eberhart ihre Tätigkeit bei uns. Wir danken ihr für die stets gute und erfolgreiche Zusammenarbeit und bedauern ihr Ausscheiden sehr. Wir wünschen Frau Eberhart auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Rosenheim, 31.05.2007

persona service



Anna Stocker

Zeugnis

Frau Anna Maria Eberhart, geb. 30.08.1966, trat am 01.12.2002 als Verkaufsassistentin in den Bereich Export Markenprodukte unseres Unternehmens ein und war für die Länder Griechenland, Spanien, Portugal, Japan, China, USA, Mexiko und internationale Key Accounts zuständig.

Zu ihren Hauptaufgaben gehörten:

- Angebotserstellung sowie Annahme aller Aufträge einschließlich Abstimmung mit Logistik bzgl. Verfügbarkeit und Lieferfähigkeit
- Auftragserfassung in EDV sowie Bearbeitung von Preisdifferenzen
- Bearbeitung von Reklamationen
- Laufende Aktualisierung der Kunden und Preisstammsätze
- Überwachung der offenen Posten, Abwicklung des Mahnwesens sowie Kontrolle der Außenstandsversicherung mit lfd. Anpassung der Risikobeträge
- Datenpflege und Abrechnung von Rückvergütungen, Provisionen sowie von Jahresboni
- Führen der Länderwerbebudgets
- Abstimmung und Koordination mit Marketing/Vertrieb bei Verpackungsentwicklungen und -änderungen sowie Überwachen von Verpackungsmaterialbeständen
- Erstellen von Verkaufsunterlagen und Organisation von Messeauftritten
- Abwicklung von Korrespondenz und Übersetzungen in englischer Sprache
- Erstellen von Präsentationen, Graphiken und Statistiken

Frau Eberhart besitzt gute fachliche Kenntnisse auf ihrem Arbeitsgebiet und verstand es, ihr Wissen in der Praxis anzuwenden. Aufgrund ihrer guten Englisch- und Spanischkenntnisse war Frau Eberhart in der Lage, jederzeit in diesen Sprachen die notwendigen Kundenkontakte zu pflegen. Die fremdsprachlich geführte Korrespondenz wurde von Frau Eberhart sicher und gewissenhaft erledigt. Ferner beherrschte Frau Eberhart die EDV-Programme Lotus Notes, Microsoft Office sowie Anwendungen auf der IBM-AS 400. Die Arbeitsweise von Frau Eberhart war systematisch, zielstrebig und zuverlässig.

Alle ihr übertragenen Aufgaben führte Frau Eberhart stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Sie zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Dabei nutzte Frau Eberhart immer die betrieblichen Fortbildungsmöglichkeiten, um ihr Wissen weiterzuentwickeln.

./.



- 2 -

./.

In der telefonischen Kundenbearbeitung zeigte Frau Eberhart gute Umgangsformen und Kontaktfähigkeit. Sie war sowohl im Hause als auch bei Kunden jederzeit als Gesprächspartnerin anerkannt und geschätzt.

Ihr Verhalten Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern gegenüber war jederzeit einwandfrei.

Frau Eberhart schied auf eigenem Wunsch zum 31.01.2006 aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern diese Entscheidung, danken ihr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute, viel Glück und Erfolg.

Wasserburg, im Februar 2006

Molkerei MEGGLE Wasserburg GmbH & Co KG
Geschäftsleitung
Personal & Allg. Verwaltung


ppa. Heinz Brylla

Teilnahmezertifikat

„Ausbildung zum Autor für Film & TV“

Frau Anna M. Eberhart

hat vom 20.02.2017 bis 24.05.2017 erfolgreich an dem Lehrgang „Ausbildung zum Autor für Film & TV“ teilgenommen

Lehrgangsleitung: Dr. Eva-Maria Fahmüller

Lehrgangsziel: Vorbereitung auf den Beruf des Drehbuchautors für Film und TV

Lehrgangsinhalte	Dozent/-in
Dramaturgie: Drehbuchentwicklung/Figuren	Dr. Eva-Maria Fahmüller / Dr. Frauke Schmickl
Dramaturgie: Struktur/Techniken/Szene & Dialog	Dr. Frauke Schmickl
Dramaturgie: 8-Sequenz-Methode	Thomas Schrader
Genretheorie: Krimi	Carsten Schneider
Genretheorie: Komisch schreiben für alle Genres	Christian Eisert
Genretheorie: Komödie	Carsten Schneider
Genretheorie: TV-Serie	Thomas Schrader
eigene Stoffentwicklung	Dr. Frauke Schmickl, Inken Witt, Thomas Schrader
Filmförderung in Deutschland	Brigitta Marthey
Autor & die Branche / dtsch. Produktionslandschaft	Katharina Schwarz
Fit für den Markt	Birgit Ohmcke
Juristische Grundlagen für Autoren	RA Dr. Stefan Röll
Vorbereitung Pitch	Thomas Schrader, Dr. Eva-Maria Fahmüller, Inken Witt, Dr. Frauke Schmickl

In der Ausbildung wurden umfassende theoretische und praktische Grundlagen für die Ausübung des Berufs als Drehbuchautor vermittelt.

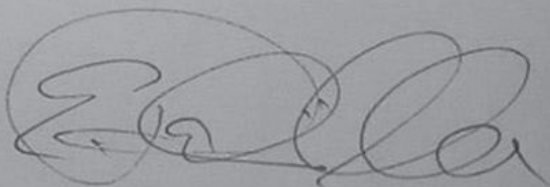
Im Rahmen der Ausbildung wurden entwickelt:

- ein Probebuch (Storyline) für die Daily Soap „GZSZ“
- ein Treatment für einen Krimi mit dem Titel „Brunners letzter Fall“

Das Treatment wurde am 23.05.2017 einer Kommission aus der Film- und Fernsehbranche präsentiert.

Die Kommission bestand aus:

- Gabriele Jung, Produzentin, nfp Filmproduktion
- Gunther Eschke, freier Dramaturg, realfilm Berlin GmbH
- Pit Riethmüller, freier Regisseur und Producer
- Ursula Pfriem, Producerin, Polyphon Film- und Fernsehgesellschaft
- Marion Klann, Dramaturgin, Ziegler Film
- Lena M. Filthuth, Junior-Producerin, CineCentrum
- Wolfgang Esser, freier Produzent, Aspekt Telefilm
- Markus Böhlke, Producer, Bantry Bay
- A. Sophie Heim, Junior-Producerin, Traumfabrik Babelsberg
- Brigitta Manthey, Förderreferentin medienboard Berlin-Brandenburg



Berlin, den 24.05.2017

Dr. Eva-Maria Fahmüller

Master School Drehbuch | TV-Akademie
Fahmüller & Schrader GbR
Zossener Str.41
10961 Berlin

Zertifikat

Frau Anna Maria Eberhart geb. 30.08.1966

hat in der Zeit vom **11.02.2008** bis **19.05.2008**

an dem Lehrgang

Fachkraft für Buchhaltung mit EDV

teilgenommen.

Fach

Lohnbuchhaltung mit EDV	1
Steuerlehre	2
Finanzbuchhaltung	2
Finanzbuchhaltung mit Lexware	2

Der Lehrgang umfaßte 485 Unterrichtsstunden.

Rosenheim,

16. Mai 2008



U. Müller-Leh
Berufsbildungswerk
Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bftw)

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

FÜR

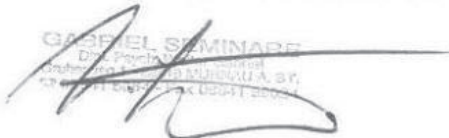
FRAU ANNA-MARIA EBERHART
GEBOREN AM 30. AUGUST 1966

SELBSTÄNDIG WERDEN UND BLEIBEN

5. - 16. NOVEMBER 2007

MURNAU, 16. NOVEMBER 2007

GABRIEL SEMINARE
Dipl. Psych. Walter Gabriel
Grafenweg 1, 82400 MURNAU, Bf.
Tel. 089 30 91 10 10 Fax 089 30 91 10 11



Gilt als bestandener Sprachtest Spanisch
29.10.1990

W. Heinz, M.A. (WAng)



INSTITUT FÜR ENGLISCHE PHILOLOGIE
DER UNIVERSITÄT MÜNCHEN

München, 26.2.91

Übungsschein

Frau / Herr Eberhart (Anna Maria) hat im SoS/WS 90/91
an der Wissenschaftlichen Übung von Frau Borchardt
über Literaturwissenschaft mit Erfolg teilgenommen.



Borchardt

SPRACHEN- UND DOLMETSCHER-INSTITUT MÜNCHEN

Staatlich anerkannte Berufsfachschule

Staatlich anerkannte Fachakademie

der Ausbildungsrichtung Fremdsprachenberufe

München, den 27.4.1990

Zur Vorlage bei der Universität München

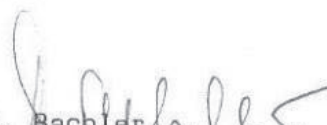
Frau Anna Maria E b e r h a r d t, geboren am 30.8.1966, wird bestätigt, daß sie im Winterhalbjahr 1986/87 an der Abschlußprüfung in der Nebensprache ENGLISCH teilgenommen hat.

Die einzelnen Prüfungsaufgaben wurden folgendermaßen bewertet:

Diktat	gut
Übersetzung Englisch/Deutsch	gut
Übersetzung Deutsch-Englisch	befriedigend

Unter Einbeziehung der jeweiligen Fortgangsnote errechnet sich die Gesamtnote g u t.

i.A.


E. Bachler
Assistentin der Engl. Abteilung





SPRACHEN & SEKRETÄRINNEN-INSTITUT
ALLGEMEINES WIRTSCHAFTSINSTITUT
SCHWABING • Leopoldstr. 38b • Tel. 39 46 20
ZENTRUM • Viktualienmarkt 5 • Tel. 39 46 20



Unser Institut bestätigt, daß Frau Anna Maria Eberhart von Juni bis September 1986 an einem Lehrgang zur Anfangssekretärin teilnimmt.

München, 04.06.1986

*Sprachen- Sekretärinnen-
Wirtschaftsinstitut*

H. Oesterreicher



SCHWABING
Leopoldstr. 38b
Tel. 39 46 20

ZENTRUM
Viktualienmarkt 5
Tel. 39 46 20

SPRACHEN & SEKRETÄRINNEN-INSTITUT
ALLGEMEINES WIRTSCHAFTSINSTITUT

Die Übersetzung der vor-/umstehenden Abschrift
(Ablichtung usw.) mit der Befestigung
des Prüfungsbeschlusses
(genaue Beschreibung der Urkunde)

*o. Kämpfer
an KH der
Länder in d. BRD*

wird hiermit amtlich beglaubigt.
Die Beglaubigung dient der Vorlage bei Dortmund
(Behörde)

Gebühr 1,- DM Neubiberg, den 03. Juni 1986
KVerz. T. 1 Nr. 2

Gemeinde Neubiberg
I.A.

Rm



Ministerialrat Schumacher
Prüfungsbeauftragter
der Ständigen Konferenz der
Kultusminister der Länder in
der Bundesrepublik Deutschland

Buenos Aires, den 15. November 1985...

B E S C H E I N I G U N G

Für das

Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife ausgestellt
(Bezeichnung der Hochschulzugangsberechtigung)

am 15. November 1985 in Buenos Aires

für ANNA-MARIA EBERHART

lautet die besondere Durchschnittsnote unter Einbeziehung

der Note im Fach KUNSTERZIEHUNG

3,4

Komma

(in Worten: DREI KOMMA VIER)



Schumacher
(Unterschrift)